

ȚINTA 2. Diversificarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic și corelarea acesteia cu cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;

<i>Opțiuni strategice</i>	<i>Programe de dezvoltare</i>
✓ Diversificarea ofertei curriculare și creșterea posibilităților elevului de a alege ✓ Armonizarea sistemului de valori al elevului cu cel social, modificarea atitudinii față de muncă și față de calificările oferite de ÎPT	2.3. Adaptarea continuă a ofertei de formare profesională la cerințele mediului socio-economic prin modernizarea demersului didactic, diminuarea absenteismului, îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
✓ Optimizarea programelor derulate cu agenții economice de profil și cu instituții de învățământ partener ✓	4.1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, ONG-uri, agenți economici, sindicat, alte instituții de învățământ și dezvoltarea parteneriatului școală- familie. 2.5. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă prin stagii de pregătire practică și laborator tehnologic
✓ Dezvoltarea învățământului profesional dual	2.4. Valorificarea experienței dobândite în intervalul 2018-2020 în scopul identificării problemelor, modelelor de bune practici și a oportunităților de dezvoltare a învățământului profesional dual

ȚINTA 3. Asigurarea cadrului necesar desfășurării unui proces instructiv eficient, inclusiv asistat de calculator și Internet având ca prioritate reducerea absenteismului și îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale și evaluările internaționale;

<i>Opțiuni strategice</i>	<i>Programe de dezvoltare</i>
✓ Corelarea activităților școlare cu cele extrașcolare și extracurriculare pentru dezvoltarea deprinderilor practice aplicative ✓ Implicarea Consiliului elevilor în activități nonformale	2.2. Diversificarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare adecvate nevoilor de formare a tinerilor.

✓ Implicarea directă a elevului în construirea propriului traseu de învățare ✓ Proiectarea și derularea programelor de recuperare a decalajelor în învățare, de pregătire suplimentară pentru bacalaureat și evaluări internaționale ✓ Formarea și dezvoltarea capacității de autoevaluare a elevilor prin raportare la sistemul de competențe impus de curricula în vederea dobândirii încrederii în sine și în reușita profesională ✓ Continuarea derulării unor proiecte în care elevii și cadrele didactice să cunoască și alte modele educaționale din UE ✓ Promovarea exemplelor de bună practică privind strategii active de predare-învățare în format fizic și online, cu accent pe cele care încurajează creativitatea și lucrul în echipă ✓ Organizarea unor grupuri de lucru profesorelev pentru realizarea de softuri educaționale/materiale didactice la disciplinele tehnice	2.3. Adaptarea continuă a ofertei de formare profesională la cerințele mediului socio-economic prin modernizarea demersului didactic, diminuarea absenteismului, îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
✓ Optimizarea desfășurării orelor de educație fizică ✓ Optimizarea competențelor de lectură pentru ameliorarea performanțelor școlare ✓ Îmbunătățirea competențelor necesare obținerii permisului ECDL	
✓ Organizarea de activități destinate dezvoltării educației pentru sănătate, educației interculturale, antreprenoriale și egalizării șanselor	4.2. Creșterea capacității și abilității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor destinate dezvoltării educației pentru sănătate, educației interculturale, antreprenoriale și egalizării șanselor

ȚINTA 4. Asigurarea unui climat de sănătate, de siguranță fizică și online, având ca prioritate prevenirea și diminuarea violenței în școală;

<i>Opțiuni strategice</i>	<i>Programe de dezvoltare</i>
✓ Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusive a siguranței online ✓ Promovarea egalității șanselor și prevenirea discriminării	1.3. Dezvoltarea unui management centrat pe acțiunile de prevenire, abordare și gestionare a agresivității, hărțuirii online și a violenței în mediul școlar
✓ Implicarea activă a tuturor instituțiilor abilitate și a membrilor școlii în identificarea, prevenirea și monitorizarea actelor de violență ✓ Creșterea încrederii și a relaționării dintre elevi, părinți și școală	4.1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, ONG-uri, agenți economici, sindicat, alte instituții de învățământ și dezvoltarea parteneriatului școală- familie.

ȚINTA 5. Implicarea activă a cadrelor didactice în pregătirea și perfecționarea proprie în vederea îmbunătățirii abilităților digitale și implicit, a calității procesului instructiv –educativ;

<i>Opțiuni strategice</i>	<i>Programe de dezvoltare</i>
□ Implicarea personalului didactic și nedidactic în procesul de dezvoltare profesională	3.1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității de ansamblu a unității școlare 3.3 Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice
□ Monitorizarea exersării competențelor dobândite de cadrele didactice prin cursurile de formare;	1.2. Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității la nivelul întregii școli

ȚINTA 6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, comunitate publică locală, agenți economici, sindicate, ONG-uri;

<i>Opțiuni strategice</i>	<i>Programe de dezvoltare</i>
✓ Receptivitate și flexibilitate în atragerea și derularea de noi parteneriate ✓ Implicarea comitetului părinților în activitatea educativă a școlii	4.1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, ONG-uri, agenți economici, sindicat, alte instituții de învățământ și dezvoltarea parteneriatului școală- familie
✓ Mobilizarea și participarea activă a membrilor comunității școlare la acțiuni de promovare a imaginii școlii	4.3. Gestionarea și promovarea imaginii școlii prin marketing instituțional și educațional

ȚINTA 7. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente

<i>Opțiuni strategice</i>	<i>Programe de dezvoltare</i>
✓ Asigurarea coerenței în proiectarea bugetară ✓ Modernizarea mediului școlar	3.2. Actualizarea bazei materiale în acord cu standardele curriculare, gestionarea eficientă a resurselor existente și modernizarea infrastructurii
□ Dezvoltarea unui management de afirmare a școlii prin popularizarea exemplelor de bună practică	4.3. Gestionarea și promovarea imaginii școlii prin marketing instituțional și educațional

**Planul operațional al
LICEULUI TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” DIN TÂRGU JIU
An școlar 2024-2025**

Domeniul funcțional: <i>Management instituțional</i>							
1.1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului							
Obiective specifice:							
O1: Proiectarea managerială anuală/semestrială, aplicarea reglementărilor ME privind noul an școlar							
O2: Eficientizarea activității compartimentelor școlii, prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate							
Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O1	1. Constituirea comisiilor pe probleme; elaborarea tematicii Consiliului profesoral, Consiliului de Administrație, comisiilor pe probleme, comisiilor metodice și adaptarea acestor tematici în derularea calendarului de activități pe parcursul anului școlar 2024-2025;	Director, Director adjunct	Septembrie 2024	Responsabilii comisiilor metodice Responsabilii comisiilor pe probleme CP	ROFUIP Prevederi ME	Buget de stat Buget local	Comisii pe probleme și Comisii metodice constituite prin decizie la nivelul școlii

O1	2. Proiectarea activității din școală, în conformitate cu Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 și întocmirea raportului de activitate din anul școlar 2024-2025; Proiectarea activităților specifice la nivel de compartimente Realizarea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Director, Director adjunct	Octombrie 2024	Director Responsabil comisi metodice/ Compartimente CEAC Cadre didactice	Rapoarte comisii/comparti mente Metodologii Standarde specifice	Buget de stat Buget local	Plan managerial raport de activitate Planificări ale comisilor Organigramă
O1	3. Actualizarea și validarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Unității de Învățământ și a Regulamentului Intern pentru anul școlar 2024-2025 . Prelucrarea acestuia la fiecare clasă și afișarea acestuia la vizierul unității, la intrarea elevilor	Director Director adjunct CA	Septembrie 2024	Membrii comisiei pentru elaborarea și redactarea ROFUIP CEAC Dirigloft	Prevederi ME	Buget de stat Buget local	ROFUIP, RI actualizate, validate PV de prelucrare a regulamentelor
O1	4. Structurarea orarului școlii, a graficului de practică cu respectarea cerințelor ME și adaptate în condițiile deosebite determinate de evoluția contextului epidemiologic, umare a existenței virusului Sars CoV-2;	Director	Septembrie 2024	Comisia de orar	ROFUIP, Metodologii	Buget de stat Buget local	Orarul școlii Grafica de practică
O1	5. Întocmirea graficului de asistențe la ore	Director, Director adjunct	Octombrie 2024	Responsabil ariilor curriculare CEAC	Reglementări legale	Buget de stat Buget local	Grafic asistențe

O1	6. Prezentarea ofertelor de programe IȘJ Gorj și CCD, destinate cadrelor didactice și elevilor	Director Director adjunct	Permanent	Coordonator proiecte și programe	Oferta CCD, INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	Buget de stat Buget local	Oferta afișate Cadre didactice informate
----	--	------------------------------	-----------	----------------------------------	--	------------------------------	---

				Responsabil Comisie formare continuă Diriginți			Documente de evidență a elevilor participanți
O1	7. Activități de diseminare a achizițiilor obținute prin cursurile de formare ale CCD și elaborarea de instrumente specifice activităților didactice	Director Director adjunct	Permanent	Coordonator proiecte și programe Responsabil Comisie formare continuă Diriginți	Materialiele prezentate la cursuri	Buget de stat Buget local	Cursuri diseminate
O1	8. Elaborarea analizelor de nevoi de formare continuă la nivelul unității de învățământ	Director Director adjunct	Permanent	Coordonator proiecte și programe Responsabil Comisie formare continuă Diriginți	Oferta CCD, IȘJ Gorj	Buget de stat Buget local	Propuneri de cursuri de formare

O1	9. Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică în școală politicile educaționale ale ME	Director Director adjunct	Permanent	Responsabili comisii metodice/Compartimente CEAC	Politici ME	Buget de stat Buget local	Politici educaționale cunoscute, înțelese și aplicate
O1	10. Monitorizarea activității compartimentelor/comisiilor	Director, Director adjunct	Conform graficului	CEAC Responsabili de comisii	Reglementări legale	Buget de stat Buget local	Documente compartimente Dosarele comisiilor
O2	11. Întocmirea fișei postului	Director	Septembrie 2024	Director	Legislația în vigoare	Buget de stat Buget local	Fișe postului
O2	12. Asigurarea fluxului de informații dintre INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ și școală, prin utilizarea canalelor de comunicare existente	Director Director adjunct Responsabil coordonator al activităților de prevenire a infecției cu SARS-COV-2	Permanent	Compartimentul secretariat Compartimentul contabilitate	Sofuri specifice Documente Rapoarte Date statistice	Buget de stat Buget local	Baza de date reactualizată
O2	13. Întocmirea documentației și a rapoartelor tematice curente și speciale stabilite de ISJ Gorj și PS3	Director, Director adjunct	Conform Graficului	Compartimentul secretariat Compartimentul contabilitate CEAC	Ordina, Metodologii	Buget de stat Buget local	Director, Director adjunct CEAC

O2	14. Întocmirea documentelor legate privind managementul financiar	Director	Noiembrie 2024	Compartimentul secretariat Contabil șef	Legislația în vigoare	Buget de stat Buget local	Existența documentelor
O2	15. Întocmirea documentelor legate privind Controlul Managerial Intern	Director	Conform Graficului	Comisia de control managerial intern	Legislația în vigoare	Buget de stat Buget local	Existența documentelor
O2	16. Elaborarea proiectului de buget pentru anul calendaristic 2023	Director	Noiembrie 2024	Compartimentul secretariat Contabil șef	Legislația în vigoare	Buget de stat Buget local	Buget întocmit
O2	17. Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, precum și conform solicitărilor comunității locale, exprimate prin consiliile școlare și Comitetete Locale de Dezvoltare	Director Director adjunct	Conform Graficului ME	Șefii anilor curriculare Departamentul secretariat	Legislația în vigoare, Planul cadru	Buget de stat Buget local	Plan de școlarizare
O2	18. Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității conform legislației în vigoare	Director	Permanent	Comisia de arhivare, Secretar șef	Legislația specifică	Buget de stat Buget local	Documente arhivate
O2	19. Obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare pentru toate clădirile școlii și pentru cămin	Director	Septembrie 2024	Compartimentul administrativ	Legislația specifică	Buget de stat Buget local	Autorizații sanitare

Domeniul funcțional: **Management instituțional**

1.2. Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității la nivelul întregii școli

Obiective specifice:

O2: Eficientizarea activității compartimentelor școlii, prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate

O3: Revizuirea PAS, elaborarea RAEI, încărcarea documentelor pe platformă

O4: Elaborarea rapoartelor de autoevaluare, întocmirea planurilor de îmbunătățire

Nr. crt.	Activități	Responsabil	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O2	1. Elaborarea de către CEAC a unor seturi de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor de implementare a unor programe; organizarea/desfășurarea unor activități specifice	Responsabil CEAC	Permanent	Membri CEAC Șefii de compartimente Șefii de catedre Diriginți	Ordine, Metodologii Documente ale școlii Rapoarte Date statistice Legislația în vigoare	Buget de stat Buget local	Proceduri reactualizate/ Întocmite Chestionare aplicate
O3	2. Revizuirea documentelor calității	Responsabil CEAC	Octombrie 2024	Membri CEAC Contabil șef Secretar șef	Legislația în vigoare Date statistice	Buget de stat Buget local	Dosar CEAC
O4	3. Elaborarea raportului procesului de autoevaluare pentru anul școlar 2022-2023 și transmiterea rezultatelor către ISJ Gorj	Director Responsabil CEAC	Octombrie 2024	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Ordine, Metodologii Rapoarte ale școlii	Buget de stat Buget local	Baza de date a școlii, datele privind elevii, rezultatele învățării

O4	4. Elaborarea planului de îmbunătățire a calității și raportarea lui	Director Responsabil CEAC	Octombrie 2024	Membri CEAC	Acțiuni necesare, Rezultate măsurabile, puncte slabe	Buget de stat Buget local	Plan de îmbunătățire
O4	5. Elaborarea RAEI, aprobarea acestuia și încărcarea acestuia pe platforma ARACIP	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Octombrie 2024	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Departamentul secretariat Șefii de an curriculum Responsabil comisii metodice	Raportări Date statistice Raportare de monitorizare externă	Buget de stat Buget local	RAEI înlocuit și încărcat

Domeniul funcțional: <i>Management instituțional</i>							
1.3. Dezvoltarea unui management centrat pe acțiunile de prevenire, abordare și gestionare a violenței în mediul școlar							
Obiective specifice:							
O5: Asigurarea cadrului de siguranță prin măsuri de prevenire a actelor de violență, prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru specifice							
O6: Responsabilizarea părților privind implicarea în acțiuni de prevenire a violenței în școală							
Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resursa			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O5	1. Monitorizarea aplicării regulilor de acces în incinta unității școlare	Director	Permanent	Director adjunct Cadre didactice, dirigenți Comisia de planificare a serviciului pe școală	Proceduri Registru de acces în școală	Buget de stat Buget local	Proceduri aplicate și registru completat
O5	2. Monitorizarea activității Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	Director	Permanent	Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar Polițistul de proximitate	Proceduri Logistică	Buget de stat Buget local	Dosarul comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar
O6	3. Avizarea planului de pază conform reglementărilor în vigoare	Director	Septembrie 2024	Primăria Mun. Târgu Jiu		Buget de stat Buget local	Plan de pază avizat

Domeniul funcțional: Curriculum							
2.1. Proiectarea, aplicarea și evaluarea curriculumului în conformitate cu cerințele metodologice în vigoare							
Obiective specifice:							
O7: Proiectarea curriculumului în conformitate cu cerințele metodologice în vigoare							
Nr.crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O7	1. Informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea noulor programe școlare; (clasa a XI-a și a XII-a liceu profil tehnic; clasa a XI-a învățământ profesional)	Director Director adjunct	Modulul I, conform planificării activității metodice pe discipline	Cadre didactice Comisiile I.S.J. Gorj	Legislația în vigoare, Planuri cadru	Buget de stat Buget local	Documente de proiectare didactică corect întocmite
O7	2. Analizarea CDȘ în cadrul comisiilor metodice și abordarea interdisciplinară a conținuturilor	Responsabilii comisiilor metodice	Septembrie 2024	Cadre didactice	Legislația în vigoare, Planuri cadru	Buget de stat Buget local	Curriculum la decizia școlii analizat și propus
O7	3. Elaborarea CDL în cadrul comisiilor metodice și abordarea interdisciplinară a conținuturilor conform noulor reglementări MEN	Responsabilii comisiilor metodice	Noiembrie 2024	Cadre didactice	Legislația în vigoare, Planuri cadru	Buget de stat Buget local	CDL-uri elaborate

Domeniul funcțional: Curriculum							
2.2. Diversificarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare adecvate nevoilor de formare a tinerilor.							
Obiective specifice:							
O8: Stimularea creativității elevilor prin participarea la programe de pregătire formale și nonformale							
Nr.crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O8	1. Proiectarea, derularea, evaluarea programului „Școala Altfel” cu respectarea noilor prevederi ale Ministerului Educației	Director adjunct	Conform calendarului ME	Responsabil Comisie de consiliere, orientare și activități extrașcolare Profesori diriginți	Grafice de activități ale claselor	Buget de stat Buget local	Program întocmit și postat pe site Dosarul Programului Raport întocmit
O8	2. Organizarea și derularea online / fizic a unor activități cu tradiție pentru liceu: Sărbătorile de iarnă, Sărbătorile Pașcale, 1 Decembrie, 8 Martie, Ziua Porților Deschise, Ziua Educatorului	Echipa managerială	Conform planului operațional al Comisiei de consiliere, orientare și activități extrașcolare	Responsabil Comisie de consiliere, orientare și activități extrașcolare Consiliul elevilor Profesori diriginți	Logistică Materiale promoționale	Buget de stat Buget local	Activități derulate Premii acordate
O8	3. Editarea revistelor liceului: „ARCADIA” și participarea la concursurile revistelor școlare	Echipa managerială	Conform calendarului	Catedra de limba română, engleză, Colectiv de redacție	Logistică	Buget de stat Buget local	Reviste apărute Premii obținute

Domeniul funcțional: <i>Curriculum</i>							
2.3. Adaptarea conținutului a ofertei de formare profesională la cerințele mediului socio-economic prin modernizarea demersului didactic, diminuarea absenteismului, îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale							
Obiective specifice:							
O9: Dezvoltare unui învățământ centrat pe interesele, aspirațiile și nevoile elevului							
O10: Motivarea participării elevilor la programe de recuperare a decalajelor în învățare, de pregătire suplimentară pentru bacalaureat și olimpiade școlare							
O11: Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psihopedagogică, orientare școlară și profesională							
O12: Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate							
O13: Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică, opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională							
Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O9	1. Eficientizarea învățării prin utilizarea strategiilor didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe	Director Director adjunct Echipa de observatori	Permanent	Cadre didactice	Standarde Curriculum Baza materială a școlii Fișe de observare a lecției	Buget de stat Buget local	60% dintre cadrele didactice aplică preponderent metode centrate pe elev

O9	2. Elaborarea unor recomandări metodice pe discipline privind adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și modul de dobândire a competențelor-cheie, cunoștințelor, abilităților și atitudinilor corespunzătoare	Director Director adjunct	Permanent	Responsabili comisilor metodice Metodiști Echipe monitorizare externă	Legislație în vigoare Logistică	Buget de stat Buget local	Rapoarte de monitorizare Fișe de observare
O9	3. Valorificarea rezultatelor evaluărilor curente în vederea realizării unui demers reglator al activității didactice, dozarea temelor pentru acasă pentru a evita supraincărcarea programului elevilor	Cadre didactice CEAC	Permanent	Elevi	Teste Teze Portofoliu elevi Chestionare de satisfacție	Buget de stat Buget local	Creșterea interesului elevilor pentru învățare și educație
O9	4. Ameliorarea managementului clasei, diversificarea modalităților de organizare a colectivului de elevi pentru a facilita progresul în ritm propriu, diferențiat al elevilor	Consiliul clasei CEAC	Permanent	Cadre didactice Profesori diriginți Părinți	Chestionare privind stările de învățare Chestionare de satisfacție	Buget de stat Buget local	Creșterea interesului elevilor pentru procesul educativ desfășurat în școală
O9	5. Derularea programului ME - R.O.S.E. destinat îmbunătățirii performanțelor la examenul de bacalaureat și de reducere a abandonului școlar	Director	2024-2025	Elevi, cadre didactice Echipe monitorizare ISJ Gorj	Resursele proiectului	Bugetul proiectului	Creșterea procentului de promovabilitate îmbunătățirea rezultatelor la simularea examenului de Bacalaureat

O10	6. Derularea unui program de pregătire suplimentară a elevilor din clasele terminale, în vederea creșterii procentului de promovabilitate la Examenul de Bacalaureat 2024-2025	Director Director adjunct	Permanent Conform graficului pe discipline	Comisiile metodice Cadrele didactice care predau la clasele terminale	Grafice de pregătire Bacalaureat Date statistice privind participarea și rezultatele obținute la simulări	Buget de stat Buget local	Participarea a 60% dintre elevii claselor terminale la pregătirea suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat conform graficului stabilit și afișat Participarea a 80% dintre elevii claselor terminale la simulările organizate în școală
-----	--	------------------------------	---	--	---	------------------------------	---

O10	7. Organizarea programelor și activităților de pregătire pentru performanță, olimpiade și concursurile tehnice, Olimpiada interdisciplinară tehnică, Olimpiada de Estetica corpului omenesc (manichiură)	Director adjunct	Conform calendarului ME	Cadre didactice implicate Comisia de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare	Ordine, Metodologii Legislația în vigoare Regulamente concursuri	Buget de stat Buget local	Rezultate obținute de elevi la concursuri
O10	8. Organizarea și desfășurarea evaluării finale, conform precizărilor ME	Coordonator comisie de formare continuuă	Conform planificării	Șefii de catedre/comisii	Înșirări de la inspectori de specialitate	Buget de stat Buget local	Rezultatele evaluării finale
O10	9. Organizarea sesiunilor de testare ECDL în vederea obținerii de certificate ECDL pentru echivalarea examenului de competențe digitale	Director adjunct	Conform planificării	Profesor coordonator Centru de testare ECDL Profesor examinator	Regulament concurs Cabinet Informatică	Buget de stat Buget local	Număr de sesiuni organizate

O11	10. Asigurarea serviciilor de consiliere individuală, cu prioritate a elevilor proveniți din medii dezavantajate, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută sau abandon	Director coordonator Director adjunct	Permanent	Consilier psihopedagog Diriginți Părinți	Cabinet psihopedagog	Buget de stat Buget local	Diminuarea abandonului școlar și a ratei absenteismului
O11	11. Asigurarea consilierii individuale și de grup a tuturor elevilor din clasa a XII-a, în vederea stabilirii opțiunilor pentru încadrarea lor pe piața muncii	Director adjunct	Permanent	Consilier psihopedagog Diriginții claselor terminate	Pliante Materiale de popularizare a ofertelor	Buget de stat Buget local	Baza de date a elevilor încadrați pe piața muncii
O12	12. Monitorizarea activității de înregistrare a absențelor elevilor din învățământului profesional în documentele școlare și raportarea acestora	Director, Director adjunct	Permanent	Comisia de burse profesionale, Diriginți Serviciul secretariat	Fișă de monitorizare a absențelor Situația lunară a absențelor	Buget de stat Buget local	Număr de absențe monitorizate și raportate
O12	13. Coordonarea acțiunilor de administrare a bursei sociale și stabilirea unei ierarhizări corecte a solicitanților, în vederea susținerii financiare a elevilor dezavantajați socio-economic	Director coordonator Director adjunct	Septembrie 2024 Februarie 2025	Comisia de acordare a bursei Diriginți Serviciul secretariat	Legislație în vigoare Logistică	Buget de stat Buget local	Dosare întocmite ierarhizarea corectă a solicitanților
O12	14. Acordarea de burse școlare și extrașcolare elevilor și susținerea unor activități cu caracter social, cultural, profesional, ecologic, tehnicoștiințific, economic și sportiv	Comitetul de părinți	Permanent	Director Comisia diriginților	Legislație în vigoare Logistică	Fonduri proprii ale Asociației	Susținerea unui număr cât mai mare de elevi, dezvoltarea simțului civic, cultural și estetic al elevilor

O13	16. Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru învățământul profesional tehnic prin corelarea domeniilor de calificare și a specializărilor cu cele solicitate pe piața locală a forței de muncă	Director coordonator	Conform graficului ME	Director adjunct Șefi arți curriculare Departamentul secretariat	Legislația în vigoare Planul cadru	Buget de stat Buget local	Proiectul planului de școlarizare
O13	17. Încheierea unor protocoale de colaborare cu școlile generale	Director coordonator Director adjunct	Permanent	Cadre didactice	Legislația în vigoare	Buget de stat Buget local	Protocoale încheiate

Domeniul funcțional: Curriculum							
2.4. Valorificarea experienței dobândite în intervalul 2018-2021 în scopul identificării problemelor, modelelor de bune practici și a oportunităților de dezvoltare a învățământului profesional dual							
Obiective specifice:							
O14: Atragerea elevilor din învățământul gimnazial spre învățământul profesional dual							
Nr.ord.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O14	1. Organizarea de întâlniri cu elevii claselor gimnaziale din municipiul Târgu Jiu și jud.Gorj	Director Director adjunct Cadre didactice	Modulul V	Cadre didactice	Film de prezentare Oferta educațională	Buget de stat Buget local	Plan de școlarizare în învățământul profesional dual realizat

O14	2. Realizarea de materiale de promovare a învățământului profesional dual în colaborare cu agenții economici parteneri	Director Director adjunct Cadre didactice	Modulul II	Cadre didactice	Laptop Aplicatii digitale	Buget de stat Buget local	Materiale de promovare realizate
-----	--	---	------------	-----------------	------------------------------	------------------------------	----------------------------------

Domeniul funcțional: <i>Curriculum</i>							
2.5. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă prin stagii de pregătire practică și laborator tehnologic							
Obiective specifice:							
O15: Organizarea stagiilor de pregătire practică și a laboratoarelor tehnologice în conformitate cu cerințele locului de muncă							
Nr.crl.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O15	1. Realizarea stagiilor de practică la agenții economici parteneri	Director Cadre didactice	Semestrul I și II	Cadre didactice	Logistica Echipamente și materiale	Buget de stat Buget agenți economici	stagii de practică la agenții economici realizate
O15	2. Colaborarea cu agenții economici în vederea adaptării conținuturilor și metodelor de predare la realitățile locului de muncă	Director Cadre didactice	Permanent	Cadre didactice	Logistica	Buget de stat Buget local Buget agenți economici	Conținuturi adaptate

Q15	3. Asigurarea de condiții similare cu cele de la locul de muncă în ateliere și laboratoare tehnologice	Director Cadre didactice Agenți economici	Permanent	Cadre didactice Agenți economici	Echipamente, scule și alte materiale	Buget local Buget agenți economici	Ateliere și laboratoare tehnologice dotate
-----	--	---	-----------	-------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--

Domeniul funcțional: Resurse umane și materiale							
3.1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității de ansamblu a unității școlare							
Obiective specifice:							
O16: Asigurarea încadrării cu personal calificat							
O17: Asigurarea accesului personalului școlii la formarea corespunzătoare pentru aplicarea noilor cerințe ale sistemului de învățământ							
Nr.crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
Q16	1. Actualizarea EDUSAL pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director Secretar șef	Modulele I-V	Departamentul secretariat, Departament contabilitate	Logistica, Baze de date	Buget de stat Buget local	Baza de date actualizată

O16	2. Actualizare bază de date SIMR	Director Secretar șef	Modulele 1-II	Departamentul secretariat, Departament contabilitate	Logistica, Baze de date	Buget de stat Buget local	Baza de date actualizată
O16	3. Angajarea personalului didactic din unitate prin încheierea contractelor individuale de muncă	Director, CA,	Septembrie 2024	Director adjunct Departament secretariat	Legea învățământului ROFUIP, Metodologii	Buget de stat Buget local	Contracte de muncă încheiate
O16	4. Actualizarea statutului de funcții	Director	Modulul I -II	Secretar șef, CA	Documente de personal	Buget de stat Buget local	Stat de funcții actualizat
O16	5. Acoperirea schemelor de încadrare cu personal calificat	Director	Octombrie 2024	Director adjunct, Șefii de arii curriculare	Legislația în vigoare	Buget de stat Buget local	Scheme de încadrare acoperite
O17	6. Asigurarea condițiilor de participare a cadrelor didactice la susținerea examenelor pentru definitivarea în învățământ și a gradelor didactice	Director	Conform graficului ME	Director adjunct Responsabil Comisia de Dezvoltare Profesională	Legislație în vigoare	Buget de stat Buget local	Participarea cadrelor didactice la examene
O17	7. Prezentarea ofertei de formare continuă pentru personal didactic, didactice auxiliar și nedidactic	Responsabil Comisia de Dezvoltare Profesională	Permanent	Cadre didactice	Oferta CCD și a instituțiilor organizatoare	Buget de stat Buget local	Cursuri absolvite
O17	8. Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile	Responsabil Comisia de Dezvoltare Profesională	Septembrie 2024	Cadre didactice	Cadru legislativ Logistică	Buget de stat Buget local	Sistem aplicat

O17	9. Implicarea în organizarea/ desfășurarea în condiții optime a concursurilor specifice de ocupare a posturilor vacante pentru cadrele didactice și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic	Director	Legislația Conform calendarului	Director Director adjunct, Șefii de departamente Responsabili cu formarea continuă	Cadru legislativ Logistică Date statistice	Buget de stat Buget local	Posturi vacante ocupate
O17	10. Evaluarea periodică anuală a personalului didactic și didactic auxiliar Evaluarea periodică anuală a personalului nedidactic	Director, CA, Responsabili comisii	Septembrie 2024 Ianuarie 2025	Director, CA, Responsabili comisii, Cadre didactice	Fișă de autoevaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar, Fișa postului	Buget de stat Buget local	Calificative acordate
O17	11. Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii	Director	Pe parcursul celor 5 module	Director Responsabil Comisie formare continuă Metodologii ISJ Gorj	Legislația specifică	Buget de stat Buget local	Activități de mentorat derulate
O17	12. Efectuarea de asistență la ore cadrelor didactice debutante în vederea consolidării acestora	Director,	Conform graficului	Director Șefii de anii curriculum, Șefii de catedră	Legislația specifică Fișa de observare a lecției	Buget de stat Buget local	Fișe de observări ale lecției
O17	13. Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și motivația	Director, Director adjunct	Permanent	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Legislația în vigoare Proceduri	Buget de stat Buget local	Chestionare de satisfacție

Domeniul funcțional: Resurse umane și materiale							
3.2. Actualizarea bazei materiale în acord cu standardele curriculare, gestionarea eficientă a resurselor existente și modernizarea infrastructurii							
Obiective specifice:							
O18: Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele dimensiunilor curriculare							
O19: Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acestora							
Nr.cri.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O18	1. Participarea cadrelor didactice la prezentări de manuale școlare și materiale didactice auxiliare	Responsabili comisiilor metodice	Septembrie 2024	Cadre didactice	Manuale Auxiliere curriculare Legislația în domeniu	Buget de stat Buget local	Număr de cadre didactice participante
O18	2. Monitorizarea activității desfășurate în laboratoare, cabinete și ateliere școlare, cu accent pe asigurarea funcționalității acestora și actualizarea bazei materiale	Director Laborant școlii	Permanent	Cadre didactice	Dotările școlii Programarea activităților	Buget de stat Buget local	Portofoliul laborantului Fișe de observare a lecției
O18	3. Inventarierea fondului de carte existent în biblioteca liceului	Administrator financiar	Octombrie 2024	Bibliotecar Profesor Documentarist	Logistică	Buget de stat Buget local	Registru de inventar existent
O18	4. Realizarea comenzilor de manuale în funcție de un buget orientativ stabilit de către ISJ Gorj	Administrator financiar	2024	Director adjunct Bibliotecar	Logistică Plan de școlarizare aprobat	Buget de stat Buget local	Necesar de manuale realizat

O18	5. Atragerea de fonduri europene nerambursabile pe aplicațiile din PNRR pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii	Director	Permanent	Director adjunct Comisia de proiecte și programe	Legislație specifică	Buget de stat Buget local	Indicatori proiecte
O18	6. Amenajarea unui laborator de ecologie pentru calificarea tehnician tehnolog și protecția mediului și dotarea cu materiale didactice specifice	Director	Permanent	Director adjunct Cadre didactice	Legislație specifică	Buget local	Laborator amenajat conform standardelor
O18	7. Dotarea spațiului școlar cu softuri specializate pentru școala postliceală și pentru calificarea propusă spre autorizare, aparate topografice și instrumente auxiliare pentru școala postliceală calificării: „Tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului” și „Tehnician davize și măsurători în construcții”	Director	Permanent	Director adjunct Responsabil catedra de construcții	Legislație specifică	Buget local	Laborator amenajat conform standardelor
O18	8.Reamenajarea laboratorului de chimie și dotarea cu materiale didactice specifice	Director, Director adjunct,	Permanent	Director, Director adjunct,	Legislație în domeniu	Buget local	Laborator amenajat
O19	9. Continuarea lucrărilor de investiții în școală odată cu asigurarea fondurilor necesare și executarea lucrărilor de reparații și igienizare	Director	Permanent	Compartiment administrativ și serviciul financiar	Legislația în domeniu	Buget local	Recepția lucrărilor
O19	10. Extinderea sistemului de protecție împotriva incendiilor, în toate corpurile de clădire (internatul școlar-nefuncțional)	Director	Permanent	Administrator financiar	Legislația în domeniu	Buget local	Reportul comisiei SSM și pentru situații de urgență
O19	11. Derularea lucrărilor de reparații și investiții, creșterea eficienței energetice	Director	Permanent	Administrator financiar	Legislația în domeniu	Buget local	Recepția lucrărilor

Domeniul funcțional: Resurse umane și materiale							
3.3. Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice							
Obiective specifice:							
O20: Participarea profesorilor la activități de formare a competențelor digitale							
Nr.crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O20	1. Asigurarea accesului profesorilor și elevilor la platformele educaționale agreate	Director Informatician	Septembrie 2024	Cadre didactice Informatician	Laptopuri, tablete	Buget de stat Buget local	Număr de cadre didactice și elevi participanți
O20	2. Organizarea de workshopuri virtuale cu Informaticianul școlii	Director Informatician	Pe parcursul anului	Cadre didactice	Dotările școlii Programarea activităților	Buget de stat Buget local	Număr de cadre didactice participante

Domeniul funcțional: <i>Relații comunitare și de parteneriat</i>							
4.1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, ONG-uri, agenți economici, sindicat, alte instituții de învățământ și dezvoltarea parteneriatului școală- familie							
Obiective specifice:							
O21: Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale							
O22: Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale și naționale							
Nr.crit.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O21	1. Intensificarea colaborării dintre diriginți și părinți, prin eficientizarea programului săptămânal al crei la dispoziția acestora	Profesori diriginți	Permanent	Consiliul clasei Invitați	Programul activităților Logistică	Buget de stat Buget local	Minute ale întâlnirilor
O21	2. Planificarea colaborării școlii cu ANPCDEFP, reprezentanții autorității publice locale, poliția, pompierii, AMOFM, instituții culturale, agenți economici, instituții de învățământ superior	Director, Director adjunct	Septembrie 2024	Coordonator programe și proiecte educative	Legislația specifică,	Buget de stat Buget local	Planificare realizată

O21	3. Inițierea de proiecte comune în vederea organizării unor activități educative sau de orientare profesională cu instituții publice locale, ONG-uri, agenți economici, instituții de învățământ superior etc.	Director, Director adjunct,	2024-2025	Director, Director adjunct Coordonator programe și proiecte educative	Legislație specifică, protocoale	Buget de stat Buget local	Număr de proiecte noi inițiate
O21	4. Încheierea de parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor	Director, Director adjunct,	2024-2025	Director, Director adjunct	Legislație specifică,	Buget de stat Buget local	Număr de parteneriate
O21	5. Colaborarea cu părinții elevilor și desfășurarea unor activități comune în vederea menținerii unei relații de parteneriat: elevi-părinți-profesori (mese rotunde)	Director, Director adjunct	2024-2025	Coordonator programe și proiecte educative Dirigint Părinți Elevi	Calendar activități Tematica întâlnirilor	Buget de stat Buget local	Programul activităților
O22	6. Încheierea de protocoale de colaborare cu UCB care să permită desfășurarea unor activități de colaborare didactică în scopul dezvoltării profesionale a elevilor din clasele a XI a și a XII a prin participarea la activități cu un caracter preponderant aplicativ, care utilizează aparate, echipamente și programe software din dotarea Universității „Constantin Brâncuși”	Director coordonator Director adjunct Comisia de Imagine și programe	2024-2025	Cadre didactice Membrii UCB	Legislație specifică Calendar activități Protocoale	Buget de stat Buget local	Protocoale încheiate
O22	7. Încheierea de protocoale de colaborare cu UCB pentru efectuarea practicii pedagogice în conformitate cu Instrucțiunile ME, în vigoare.	Director coordonator Director adjunct	2024-2025	Cadre didactice Membrii UCB	Legislație specifică, Calendar activități Protocoale	Buget de stat Buget local	Protocoale încheiate

O22	8.Elaborarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Director	Permanenț, conform propunerilor	Director adjunct, Coordinator programe și proiecte educative	Baze de date	Buget de stat Buget local	Date statistice Materiale de prezentare Materiale de popularizare a școlii
O22	8.Elaborarea rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și a programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității	Director	Conform calendarului	Director adjunct Coordonator programe și proiecte educative Cadre didactice implicate	Legislație specifică	Buget de stat Buget local	Rapoarte existente

Domeniul funcțional: Relații comunitare și de parteneriat							
4.2. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor destinate dezvoltării educației interculturale, antreprenoriale, a educației pentru sănătate și egalizării șanselor							
Obiective specifice:							
O23: Dezvoltarea colaborării, prin parteneriate cu instituții și organizații sociale, culturale, sanitare							
Nr.crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O23	1.Participarea elevilor și a cadrelor didactice la cursuri de instruire având ca temă acordarea primului ajutor și concursuri pe teme sanitare	Responsabil Crucea Roșie	Modulul al III-lea	Cadre didactice Elevi	Logistică Materiale de instruire	Buget de stat Buget local	2 cursuri organizate Premii

O23	2. Derularea de activități de voluntariat la casele de bătrâni și copii în colaborare cu Crucea Roșie și Biserica	Director, Director adjunct	Perioada	Cadre didactice Elevi	Produse alimentare și nealimentare	Buget propriu	Activități derulate
O23	3. Antrenarea elevilor în proiecte derulate de M.E. destinate identificării opțiunilor proprii de dezvoltare profesională și creșterea accesului pe piața muncii	Director,	2024-2025	Elevi, cadre didactice, părinți, agenți economici	Site-ul Jobs Platformă Jobs Cafete	Buget de stat Buget local	Caiete completate

Domeniul funcțional: Relații comunitare și de parteneriat							
4.3. Gestionarea și promovarea imaginii școlii prin marketing instituțional și educațional							
Obiective specifice:							
O24: Folosirea mijloacelor moderne pentru promovarea imaginii școlii							
Nr.crl.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse			Indicatori
				umane	materiale	financiare	
O24	1. Actualizarea paginii web/Facebook a liceului și asigurarea funcționării site-ului liceului	Comisia de imagine Responsabil coordonator de proiecte	Permanent	Cadre didactice	Site Cabinet informatică Date statistice ale școlii	Buget de stat Buget local	Pagina web/Facebook actualizată Site-ul școlii funcțional
O24	2. Participarea la Târgul Ofertelor Educaționale online organizat de ISJ Gorj	Director	Conform calendarului și programului activităților	Comisia de imagine Responsabil coordonator de proiecte	Pilante, filme de prezentare, rezultate ale elevilor	Buget de stat Buget local	Stand organizat Oferta școlii popularizată

Capitolul 5. Consultare, monitorizare și evaluare

Consultare pentru elaborare PAS

Pentru elaborare PAS, au fost consultați, în forme variate, diverși factori interesați:

- ☐ cadre didactice, personal administrativ și de sprijin;
- ☐ părinți
- ☐ elevi
- ☐ agenți economici
- ☐ consiliul local

Modalități de consultare

Discuții cu personalul școlii pe teme cum ar fi: ce își dorește școala să devină în viitor, cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie /ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți.

Discuții cu părinții elevilor la ședințele pe clasă și pe școală sau cu ocazia altor întâlniri cu diriginții, profesorii sau managerii școlii;

Chestionare aplicate părinților, la ședințele pe clasă și pe școală sau cu ocazia altor întâlniri cu diriginții, profesorii sau managerii școlii; *Discuții cu agenți economici*;

Surse de informare

- ☐ Documente de proiectare a activității școlii;
- ☐ Documente ale comisiilor metodice, comisiilor pe probleme, Consiliului elevilor, Comitetului de părinți;
- ☐ Documente referitoare la parteneriatele școlii ;
- ☐ Oferta de școlarizare ;
- ☐ Documente de analiză a activității școlii ;
- ☐ Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice ;
- ☐ Rapoartele Consiliului de Administrație ;
- ☐ Rapoartele de activitate ale echipei manageriale ;
- ☐ Rapoartele celorlalte compartimente ale școlii : secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă;
- ☐ Documente de prezentare și promovare a școlii ; Planul regional de acțiune Pentru învățământ (PRAI) regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia 2016 -2025 ;
- ☐ PLAI Târgu Jiu 2018 ;
- ☐ Chestionare, discuții, interviuri ;
- ☐ Rapoarte scrise ale I.Ș.J. GORJ întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

Monitorizare și evaluare

Implementarea Planului de Acțiune al Școlii va fi realizat de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- Rapoarte de activitate semestrial și anual;
- Raport privind starea și calitatea învățământului;
- Rapoarte de monitorizare internă;
- Rapoarte de monitorizare externă;
- Rapoartele inspecțiilor tematice;
- Rapoartele inspecțiilor de specialitate;
- Rapoartele inspecției generale;
- Raport de autoevaluare, RVRA, RAEI;

În urma analizei rapoartelor se stabilesc măsuri de revizuire și se aplică corecțiile necesare.

Director
Prof. Scorel Ionuț Marius



Comisie revizuire PAS.

Prof. Costreie Adriana
Prof. Pătrașcu Codruța
Prof. Giorgi Corina
Prof. Comănescu Gabriela
Prof. Tauru Cristina